Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Давыдовская средняя школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

От 27.08.2026 г. № .83

Об организации льготного питания обучающихся 1 –11классов в 2026-2027 учебном году.

На основании Закона «Об образовании в РФ», Федерального закона РФ от 30.03.1999г. № 52 - ФЗ «О санитарно -эпидемиологическом благополучии населения», санитарно - эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СаН. ПиН 2.4.2. 1178-02», Закона Волгоградской области от 10.11.1005г. №1111-ОД «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (в ред. Закона Волгоградской области от 08.02.2007г. №1414-ОД), Постановления Главы Администрации Волгоградской области от 17.11.2004г. №1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждений Волгоградской области», Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей **и** благополучия человека от 24.07.2007г. №20 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», письма Комитета по образованию Администрации Волгоградской области №3571 от 04.07.07. «О нарушениях в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»,на основании приказа отдела по образованию.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в 2026-2027 учебном году с 01.09.2026г. по 31.05.2026г. в соответствии с требованиями нормативно-правовых и рекомендательных документов, регламентирующих организацию питания обучающихся в ОУ.
2. Рамазанову Ю.В. назначить ответственным за организацию горячего и льготного питания.
3.Рамазановой Ю.В.

3.1. Предоставлять отчёты по питанию в отдел по образованию за каждый месяц и учебный год.

3.2. Осуществлять обслуживание горячим питанием обучающихся по десятидневному меню. Обеспечить приготовление обедов высокого качества, обеспечить ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий.

Обеспечить соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов.

3.3. Осушесвлять обслуживание горячим питанием обучающихся по десятидневному меню.

3.4. Ежедневно вести строгий учёт посещения школы обучающимися получающих льготное питание.

3.5. Следить за правильной выдачей льготного питания классными руководителями.

3.6. Вести документацию по льготному питанию и представлять 1 числа каждого месяца отчёт в районный отдел по образованию.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Продолжить работу по пропаганде здорового питания среди родителей, обучающихся, формированию навыков о необходимости получения горячего питания.

4.2. Рамазановой Ю.В. ,ответственной за ведение школьного сайта обеспечить размещение информации об условиях организации горячего питания детей в том числе ежедневного меню за день предшествующему дню,а фото готовых блюд в день питания детей.

4.3. Периодически обсуждать на родительских собраниях вопросы связанные с организацией горячего питания обучающихся, привлекать для этой работы родительский актив.

4.4. Классные руководители ежедневно сопровождает свой класс в столовую и следит за порядком и поведением школьников за столом.

5. Утвердить положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ Давыдовской СШ
6. Утвердить график питания обучающихся в МКОУ Давыдовской СШ (Приложении№1),список детей прилагается (Приложения №2)

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Наумович Ж.Т.